

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
İSMAİL USLU İLKOKULU

STRATEJİK PLANI



STRATEJİK PLAN

2024 & 2028





"Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır. İtimat ve İtaatin olduğu yerde, disiplin vardır. Disiplinin olduğu yerde huzur ve huzurun olduğu yerde de başarı vardır."

K. Atatürk

İli: DENİZLİ		İlçesi: MERKEZEFENDİ	
Adres:	Sümer Mahallesi 2479. Sok. No: 8 Merkezefendi /DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/jFk5GYfA2Tu
Telefon Numarası:	(258) 371 50 70	Faks Numarası:	(258) 371 50 70
e- Posta Adresi:	is.uslu.ilkokulu@hotmail.com 756382@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ismailuslu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756382	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

2023 yılında başlanan İsmail Uslu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları yaklaşık titizlikle bitirildi. Bu çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun stratejik planı, gerisinde okulumuzun 30 yıllık birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik ilkeler ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Stratejik planımız her yıl gelişim gösterecek şekilde, öğrenci, öğretmen ve velilerimizin de görüşleri alınarak, her bireyin görüşleri değerli görülüp analiz edilerek, bilimsel gerçekler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, çok çalışan, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “İsmail Uslu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Örnek Stratejik Plan 2024–2028 yılları arasındaki İsmail Uslu İlkokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, ilimiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

İsmail Uslu İlkokulu Müdürü olarak bu “stratejik planın” hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planımızın okulumuz, paydaşlarımız ve memleketimiz için hayırlı ve de yararlı olmasını dilerim.

Nazım ELMAS
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Unvanı	Adı Soyadı	İletişim	İmza
Müdür	Nazım ELMAS	505 580 0101	
Öğretmenler	Nuran ATAKLI	505 469 8529	
	Lütfiye ÖZKAN	505 450 7897	
Okul-Aile Birliği Başkanı	Hatice ARILIK	536 204 6422	
Okul-Aile Birliği Üye	Sevgi KATMA	542 337 2937	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Unvanı	Adı Soyadı	İletişim	İmza
Müdür Yardımcısı	Mehmet Deniz KARAGÜL	505 211 4296	
Öğretmenler	Osman ÇELİKTÜRK	535 588 1256	
	Huriye YÜREKLİ	537 389 7122	
	Yeliz ÖZMETLİ	533 244 5880	
	Nesrin ÖZCAN	507 538 5669	
	Aydın ÖZCAN	505 745 6195	
	Dilek TOMA ŞARKAYA	552 226 8929	
Veliler	Sevgi KATMA	542 337 2937	
	Mahmut AYGÜNDÜZ	536 459 7608	
Okul-Aile Birliği Başkanı	Hatice ARILIK	536 204 6422	

1.2. Planlama Süreci

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

İsmail Uslu İlkokulu, Sümer mahallesi 2479 Sokak 8 numarada hizmet vermektedir. Hayırsever vatandaşlarımızdan iş insanı İsmail Uslu'nun katkılarıyla 1994 yılında yapımı bitirilmiştir. Aynı yıl, açılışı yapılarak, eğitim-öğretime başlayan bir eğitim kurumudur.

İsmail Uslu İlköğretim Okulu, zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasını düzenleyen 4306 Sayılı Yasa'nın yürürlüğe girmesi ile 17 Ağustos 1997'den itibaren "İlköğretim Okulu'na" dönüştürülmüş ve yeni ufuklara doğru açılan değişik bir misyon üstlenmiştir.

Okul; on iki derslikli olarak inşa edilmiştir. Kumkısıq Köyü öğrencilerinin taşınması ile taşınmalı okul kapsamında eğitim vermiştir. Okulumuz kapasitesinin çok üzerinde öğrenci almıştır. Öyle ki derslik sıkıntısından dolayı bütün salonlar ve mevcut müdür odası dahi sınıfa dönüştürülmüştür. 2013 yılında 652 sayılı kanun gereği 4+4+4 uygulaması sonucu 2013-2014 yılında aynı binada iki kurum iki müdür 2014-2015 ve 2016-2017 öğretim yıllarında iki kurum tek müdürlük olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2016-2017 Öğretim yılı başında ortaokul öğrencilerimizin Mükerrrem Mehmet Eke Ortaokulu'na taşınması neticesinde okulumuz bünyesindeki ortaokul kapanmıştır. Sadece ilkokul olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

2016 yılında okulumuzun doğal gaza geçmesi ile ısınma problemimiz ortadan kalkmıştır. Okulumuzdaki orta okul öğrencilerinin gitmesi ile alan sıkıntımız ortadan kalkmıştır. 2018-2019 öğretim yılı sömestre tatilinde bodrum katta bulunan iki sınıf birleştirilerek çok amaçlı salon haline getirilmiştir. Öğrencilerimiz fiziki ve oyun etkinlikler derslerinde ve okul sosyal etkinliklerinde yeni yapılan çok amaçlı salonu daha etkin kullanarak salon ve bahçe spor alanlarının daha işlevsel hale gelmesi sağlanmıştır. Ayrıca dersliklere imkan buldukça laminant parke döşetilmek suretiyle okulun kötü durumda olan zemin yapısı düzeltilmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda; Bilişim Teknolojileri Sınıfı (BTS) 2005 yılında açılmıştır. Mevcut bilgisayarlar ile A.D.S.L bağlantısı fatih projesine geçilmesi ile iptal edilmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuz 2. Faz olarak Fatih Projesi dahil edilerek TTVPN bağlantısı kurulmuştur. Dersliklere konulan etkileşimli tahtalarla dersler daha verimli olarak işlenmektedir.

Öğrencilerimizin aileleri, çoğunlukla işçi olup çok düşük, düşük ve orta gelire sahip ailelerdir. Çoğu anne ve baba asgari ücretle çalışmaktadır. Öğrenim durumları itibariyle büyük çoğunluğu ilkokulu bitiren velilerden oluşmaktadır. Çevre sanayi bölgesidir. Evler sanayinin içerisinde kalmış, mesken ile fabrikalar iç içedir. Velilerin okula katkılarının yetersizliği; okulun gelişmesinde, araç-gereç imkânlarının iyileştirilmesinde önemli güçlükler oluşturmaktadır.

Öğrencilerimize akademik eğitim vermek yanında, etkileşimli eğitim ile sosyal faaliyetleri de destekleyerek onların topluma yararlı birer vatandaş olması için çaba harcamaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

İsmail Uslu İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere 5 adet Ana Başlık, 3 adet Stratejik Amaç, 4 adet Stratejik Hedef, 27 adet Performans Göstergesi ve 25 adet Strateji’den oluşmaktadır. Plandaki amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler performans programları vasıtasıyla izlenip değerlendirilerek uygulanmıştır.

İsmail Uslu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde %80 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde %75 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 11 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde %85 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Kurumun Çalışmalarının Dayandığı Mevzuat
1. Yönetim Hizmetleri 2. Personel Hizmetleri 3. Eğitim-Öğretim hizmetleri 4. Araştırma, Plânlama, İstatistik Hizmetleri 5. Sivil Savunma Hizmetleri	a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, b) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, c) 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve eki, d) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun, e) 7201 sayılı Tebligat Kanunu, f) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, g) 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, h) 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, i) Sicil ve Disiplin Yönetmeliği, j) Personel İzin Yönergesi,

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

- 2024 – 2028 Merkezefendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2024 – 2028 Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Kalkınma Planları
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	658, 659, 660, 664, numaralı politika paragrafları	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
	662,662.1,662.2,662.3,662.4, 664.3 Numaralı politika ve tedbirler	Öğrencilerin ruhsal ve bedensel gelişimleri gözetilerek fiziki mekânların ve okul bahçelerindeki oyun alanlarının iyileştirilmesinin sağlanması Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanat etkinliklere katılımının artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<i>Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar</i>	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizi çalışmalarının artırılması
	<i>Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar</i>	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
	<i>Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar</i>	Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ																								
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi																								
Hizmet-2 Sosyal / Kültürel Etkinlikler Gezi Sergi Koro	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları																								
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol,	Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri Okul-Aile Birliği Başkanlığı Çevre Kurumlar Belediye Başkanlığı Sivil Toplum Kuruluşları																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğretim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğrenim belgesi düzenleme işleri</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Yönetim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Yönetim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Öğrenci sağlığı ve güvenliği</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Yönetim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Rehberlik</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Kulüp çalışmaları</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Toplum hizmetleri</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Okul çevre ilişkileri</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Bilimsel araştırmalar vs.</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Eğitim Hizmetleri</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Personel işleri</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Yönetim Hizmetleri</td> </tr> </tbody> </table>	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri	Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim Hizmetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yönetim Hizmetleri	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim Hizmetleri	Rehberlik	Eğitim Hizmetleri	Kulüp çalışmaları	Eğitim Hizmetleri	Toplum hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	Okul çevre ilişkileri	Eğitim Hizmetleri	Bilimsel araştırmalar vs.	Eğitim Hizmetleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Eğitim Hizmetleri	Personel işleri	Yönetim Hizmetleri	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri																								
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri																								
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim Hizmetleri																								
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yönetim Hizmetleri																								
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim Hizmetleri																								
Rehberlik	Eğitim Hizmetleri																								
Kulüp çalışmaları	Eğitim Hizmetleri																								
Toplum hizmetleri	Eğitim Hizmetleri																								
Okul çevre ilişkileri	Eğitim Hizmetleri																								
Bilimsel araştırmalar vs.	Eğitim Hizmetleri																								
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Eğitim Hizmetleri																								
Personel işleri	Yönetim Hizmetleri																								
Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları																									

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM**Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**

Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Toplum hizmetleri
Sivil savunma, tatbikat
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
TİF işlemleri

Hizmet-2 Kurslar

Yetiştirme
Hazırlama

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim Hizmetleri
Rehberlik	Eğitim Hizmetleri
Kulüp çalışmaları	Eğitim Hizmetleri
Toplum hizmetleri	Eğitim Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Eğitim Hizmetleri
Bilimsel araştırmalar vs.	Eğitim Hizmetleri
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Eğitim Hizmetleri
Personel işleri	Yönetim Hizmetleri



2.6. Paydaş Analizi

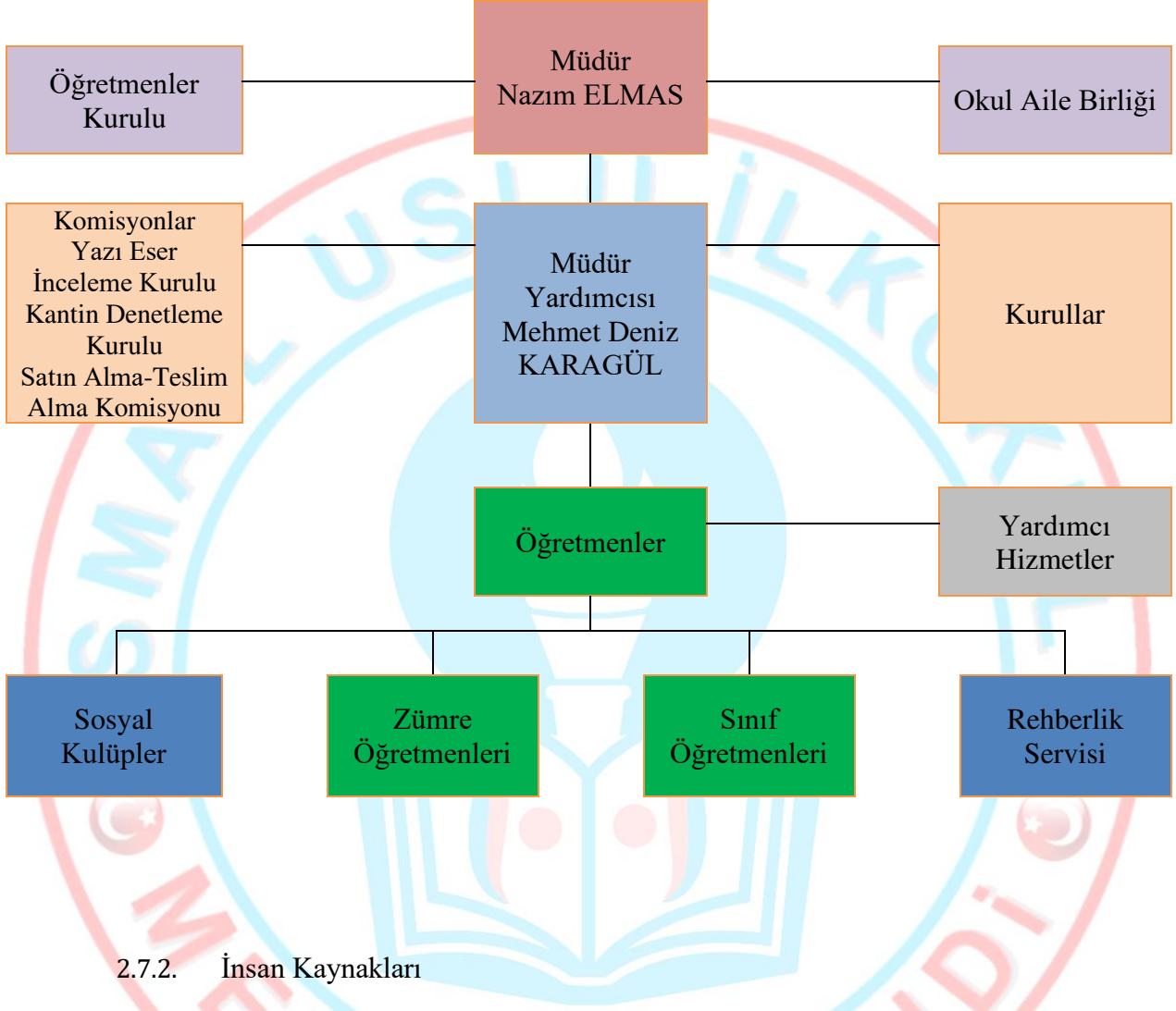
İSMAİL USLU İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Denizli Büyükşehir Belediyesi
Merkezefendi Kaymakamlığı	Merkezefendi Belediyesi
Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sümer Mahalle Muhtarlığı
Okul İdaresi	Sağlık Ocağı (Aile Hekimliği)
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Okul Aile Birliği
Destek Personeli	Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri (Yararlanıcı)	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
ÖĞRENCİ			√	√	√	
VELİ			√	√	√	√
ÖĞRETMEN	√	√	√	√	√	√
MÜDÜR	√	√	√	√	√	√
MÜDÜR YARDIMCISI	√	√	√	√	√	√
HİZMETLİ		√	√	√	√	√
İL-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0		√	0	0	0
İLKÖĞRETİM OKULLARI			√	0	0	
ANAOKULLARI			√			
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI			√			
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI			√			
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ			√			
MAHALLE MUHTARLIĞI			√			
YAYIN EVİ SATICILARI			√			
SERVİS SOFÖRLERİ			√			
OKUL EŞYASI SATICILARI			√			
EMNİYET TEŞKİLATI			√			
MEZUNLARIMIZ			√			
YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR			√			
BİLGİ EVLERİ			√			
SAĞLIK KURULUŞLARI			√			
ULUSAL VE YEREL BASIN			√			

İSMAİL USLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ		Eğitim –Öğretim Kurs	Rehberlik	Kurs Seminer	Sosyal Etkinlikler	Mezun Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri	Resmi Yazılar	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Müşteri										
1	ÖĞRENCİ	√	√	0	√	0	√		√	√
2	VELİ		√	0	√	0	√		√	√
3	ÖĞRETMEN	√	√	0	√	0	√		√	√
4	MÜDÜR			0		√	√	√	√	√
5	MÜDÜR YARDIMCISI	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	HİZMETLİ									√
8	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	√
9	İLKÖĞRETİM OKULLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
10	ANAOKULLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
11	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	√
12	MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI		0		0					√
13	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ		0		0					√
14	SÜMER MAHALLE MUHTARLIĞI		0				0		0	√
15	YAYIN EVİ VE SATICILARI	√					√			√
16	SERVİS SOFÖRLERİ						√			√
17	OKUL EŞYASI SATICILARI	0								√
18	EMNİYET TEŞKİLATI									√
19	MEZUNLARIMIZ						0			√
20	YARDIMSEVER KİŞİ VE KURULUŞLAR						0	0	0	√
21	BİLGİ EVLERİ	0	0	0	0		0	0	0	√
22	SAĞLIK KURULUŞLARI	0	0	0	0		0	0	0	√
23	ULUSAL VE YEREL BASIN	0					0			√

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Branř Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam alışan Sayıları	5	7	12

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul / komisyon Adı	Görevle ilgili iş birliği (Paydaşlar)	Hedef kitle
Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimine verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar tutanakla tespit edilir	Öğretmenler kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulamasında birlik sağlanır. Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir. Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
İlkokullarda paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak; zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
İlkokullarda öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu oluşturulur	Öğrenci Etkinlik ve Yarışmaları Değerlendirme Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.	Satın Alma Komisyonu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Demokrasi Eğitimi çerçevesinde Öğrencilerin sağlıklı bir şekilde oy kullanmalarını, seçme ve seçilmeyi öğretmek	Okul Seçim Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
Duvar gazetesinde yayınlanacak yazılar ile belirli gün ve haftalarda okunacak yazıları incelemek	Yazı İnceleme Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu,	Öğretmen, Öğrenci

Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile iş birliği yapmak. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak, Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile iş birliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak, Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla iş birliği yapmak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Öğretmen, Öğrenci ve Veliler
---	-------------------------------------	--	---------------------------------

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1		1		1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	0	1
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		0	0	0	0
16-20	Okul Öncesi	1	0		1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	2		5

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	TTVPN
Tarayıcı	0	Güvenlik Kamerası	8

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	15000	18000	20000	23000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	18000	20000	23000	25000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu	Yıllar	Öğrenci Sayısı	Ortalama Öğrenci Sayısı	En Az Mevcut	En Fazla Mevcut	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
	2021	98		12	23	5
	2022	81		10	22	6
	2023	75		13	22	8

Öğrenci Kursları	Yıllar	İYEP	Egzersiz	Destek Eğitim
	2021	-	1	-
	2022	1	1	1
	2023	1	1	1

Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	YILLAR	Geziler	Kutlamalar	Sergi
	2021	2	8	1
	2022	2	8	1
	2023	4	11	4

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Çevre arazilerinin değerli ve verimli olması				x	
- Markalaşmış kuruluşların çevreye yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaları					x
- Bölgenin sanayi bölgesi olması iş alanlarına yakınlığı					x
- Bölgenin göç alarak oluşmuş bir yerleşim yeri olması					x

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu					x
- 6287 Sayılı Kanun ile 12 yıllık kesintisiz eğitime geçiş				x	
- İlkokulların 4+4 olarak ayrılması					x
- Yatılı bölge okulları				x	

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Çevre arazilerinin değerli ve verimli olması				x	
- Markalaşmış kuruluşların çevreye yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaları					x
- Bölgenin sanayi bölgesi olması iş alanlarına yakınlığı					x
- Bölgenin göç alarak oluşmuş bir yerleşim yeri olması					x

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Yerleşim biriminin geçiş yolu üzerinde bulunması					x
- Yerleşim biriminin tarihi ve doğal kaynak zengini olması					x

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	İnternet ağının olması.
Küçük ama samimi bir ekip olması, veli iletişimi ve etkileşiminin üst düzeyde olması	Fotokopi makinesinin mevcut olması	Normal eğitimin yapılması
Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması	Sınıflarımızda internet erişimi ve öğretmenlerin teknolojik donanımı bulunması	Okulun bahçesinin geniş olması
ZAYIF YÖNLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Sınıf öğretmenlerinin sık değişimi ve ücretli öğretmen yetersizlikleri	Öğrencilerimizin gerek deneme gerekse akademik sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri	Sınıflarda öğrenciler ait dolaplarının bulunmaması
Kütüphane olmaması ve öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği	Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği	Ders araç-gereçlerinin yetersiz kalması,
Okul yapılanmasının eksikliği nedeni ile veli erişiminin sağlanamamasındaki güçlükler	Velilerinin eğitim ve kültür seviyelerinin yeterli olmaması	Sanatsal faaliyetler ve programlar için salonun ve ses sisteminin olmaması
	Bölgenin göç ile oluşmuş bir yerleşim olması	Okul bahçesinde oyun ve spor alanlarının olmaması

FIRSATLARIMIZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	Okul içinde öğretmenler arasında iletişimin iyi olması	Sportif ve kültürel faaliyetlere önemli ölçüde katılım sağlanması
Öğretmen eksiklerimizin olmaması	Öğrenci sayılarının sınıf bazında ideal oranlardan az olması	
Ulaşılabilir bir konumda bulunması		
TEHDİTLERİMİZ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Aile içi şiddet, Anne-baba ayrılığı vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin çok olması	Öğretmen kadrosunun sık ve zamansız değişmesi	Okul çevresinde düzenlemeye ihtiyaç olmaması
Ailelerde suç oranının yüksek olması	Mahalleden kente giden öğrenci profilinin çoğunlukta olması	Okul giderlerini ödemedeki zorluk

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir .	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.Okul kayıt bölgemizde velilerimizin gelir düzeyleri ve eğitime verdikleri önem düşüktür.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Bölgemizde bulunan kurumlardan daha çok destek sağlanması.
Okul İçi Analiz	Öğrenci ve öğretmenlerimizin ders dışı etkinliklerde kullanmak için fiziki ortam , araç ve gereç eksiklerimiz bulunmaktadır.	Okulumuzun donanım ve fiziki ortamının güçlendirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

- Bütün öğrencilerimizin, vatanını ve milletini seven, yüksek değer yargıları olan; ahlaklı, bilgili, becerili ve kendine güvenen fertler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara, 21.yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek bilgi ve becerileri kazandırmaya yardımcı olmaktır.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

- Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde eğitim kalitesinin artırılmasında katkısı olan bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, iş birliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1

Başarılı bir okul olmak, başarıyı sürekli kılmak.

Stratejik Hedef 1.1

Eğitim bölgemizde kayıt sayımızı bir önceki yıla göre arttırma ve akademik ölçümlerde her yıl %10 artış sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	1.1.1					
PG	1.1.2	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	%85	%90	%95	%100
PG	1.1.3	Her öğretim yılı başında, okulun öğretmenler kurulunda, akademik başarılarının değerlendirilerek, yeni yıla yönelik hedef belirlemek.	%5	%10	%15	Yıllık %20 artış
PG	1.1.4	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yetiştirici kurs hizmeti verilmesi	%85	%90	%95	%100
PG	1.1.5	Öğretim yılı boyunca 4 adet veli toplantısı yapmak.	%50	%50	%50	%100

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Kayıt ve Akademik Başarı İstatistiği:
 - Boş derslerin değerlendirilme oranı: %95
 - Deneme sınavlarındaki akademik başarı durumu: %75
 - Yetiştirme kursu durumu: İYEP var, Egzersiz çalışması var, Çocuk Kulübü yok
 - Veli toplantı sayısı: 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Boş derslerin olmaması ve olması durumunda değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Yetiştirme kursları düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Akademik anlamda başarı arttırıcı önlemler almak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler



Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Başarılı bir okul olmak, başarıyı sürekli kılmak.
Hedef 1.1	Eğitim bölgemizde kayıt sayımızı bir önceki yıla göre artırma ve akademik ölçümlerde her yıl %10 artış sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1 Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	%20	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG 1.1.2 Her öğretim yılı başında, okulun öğretmenler kurulunda, akademik başarılarının değerlendirilerek, yeni yıla yönelik hedef belirlemek.	%30	%15	%35	%55	%75	%90	%100
PG 1.1.3 Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yetiştirici kurs hizmeti verilmesi	%20	%95	%97	%98	%99	%100	%100
PG 1.1.4 Öğretim yılı boyunca 4 adet veli toplantısı yapmak.	%30	%50	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	-Personel eksikliği -Veli isteksizliği						
Stratejiler	S1.1.1 Boş derslerin olmaması ve olması durumunda değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak. S1.1.2 Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak. S1.1.3 Yetiştirme kursları düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. S1.1.4 Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	-Bulduğumuz bölgede ailelerin eğitime yeterli desteği vermemesi. -Yabancı uyruklu öğrenci oranının fazlalığı ve iletişim güçlükleri.						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimleri düzenlenmesi. -Adres Kayıt Sisteminin güncel olması.						

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 den %70 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	2.1					
PG	2.1.1.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	%70	%80	%85	%95
PG	2.1.2.	Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için, okulun öğrenci adına bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	%75	%85	%95	%100
PG	2.1.3.	Okul öncesi düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.	%70	%80	%90	%95

MEVCUT DURUM

✓ İsmail Uslu Anasınıfı Erişim İstatistiği:

- Çağ nüfusu anaokuluna devam durumu: % 40
- Anasınıfı kayıtlı öğrenci sayısı (2019-2020 Devam eden):16
- Veli toplantı sayısı: 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL-EKİP
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Anne ve Babalara seminerler verilerek okul öncesi eğitimin önemini anlatılması	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler

Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 den %70 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1 Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	%50	%85	%87	%90	%93	%95	%95
PG 2.1.2 Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için, okulun öğrenci adına bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	%25	%95	%97	%98	%99	%100	%100
PG 2.1.3 Okul öncesi düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.	%25	%90	%92	%93	%95	%95	%95
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	-Personel eksikliği -Veli isteksizliği						
Stratejiler	S2.1.1 Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak. S2.1.2 Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak. S2.1.3 Anne ve Babalara seminerler verilerek okul öncesi eğitimin önemini anlatılması						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	-Bulduğumuz bölgede ailelerin eğitime önem vermemesi.						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimleri düzenlenmesi.						

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	%60	%70	%80	%100
PG	2.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.	%70	%80	%85	%100
PG	2.2.3	Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenmesi, piknikler yaptırılması.	0	0	0	Her Döneme 1 etkinlik

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Engelliler ve Eğitim Öğretime Erişimi Olmayan Kız Çocukları İstatistiği:
 - Engelli öğrenci durumu: 0
 - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı: 6
 - Eğitime devam etmeyen kız çocukları: Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL-EKİP
Özel Öğretime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Anne ve Babalara seminerler verilerek okul özel öğretim ve destek eğitiminin önemini anlatılması	Okul Yönetimi- Öğretmenler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.
Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.2.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	%50	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 2.2.2 Özel eğitim öğrencilerinin de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.	%25	%85	%90	%95	%97	%100	%100
PG 2.2.3 Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenmesi, piknikler yaptırılması.	%25	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	-Personel eksikliği -Gelir Düzeyinin Düşük Olması						
Stratejiler	S2.2.1 Özel Öğretime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak. S2.2.2 Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak. S2.2.3 Anne ve Babalara seminerler verilerek okul özel eğitim ve destek eğitiminin önemini anlatılması.						
Maliyet Tahmini	50000						
Tespitler	-Ailelerin Yeterli Bilinç Düzeyinde Olmaması -Gelir Düzeyinin Düşük Olması.						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimleri düzenlenmesi.						

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	3.1					
PG	3.1.1	Okuma saatinin titizlikle uygulanması	%70	%80	%85	%100
PG	3.1.2	Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak	0	0	0	Her yıl +3 kitap
PG	3.1.3	Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek	0	0	0	Her dönem 1 etkinlik
PG	3.1.4	Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi	10	15	20	Her yıl +20 kitap
PG	3.1.5	Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 10 kitap okumasını sağlamak	%70	%80	%85	%100
PG	3.1.6	Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenlemek	0	0	0	Her yıl 1 yarışma

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Öğrencilerin Okuma Alışkanlıkları İstatistiği:
 - Okuma Saati Uygulaması: Yetersiz (Arttırılabilir)
 - Okuma Günleri Etkinlik Sayısı: 0
 - Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi: Yetersiz
 - Her öğrencinin öğretim yılında okuduğu kitap sayısı: 10 (Ortalama)
 - Okuma yarışmaları ve etkinlikleri sayısı: 0

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okuma saatinin titizlikle uygulanmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler-Veliler
Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler-Veliler
Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 10 kitap okumasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi- Öğretmenler
Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenleme çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi- Öğretmenler-Veliler



Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi.
Hedef 3.1	Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.1.1 Okuma saatinin titizlikle uygulanması	%20	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG 3.1.2 Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak	%10	0	3	6	9	12	15
PG 3.1.3 Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek	%20	0	2	2	2	2	2
PG 3.1.4 Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi	%15	20	40	60	80	100	120
PG 3.1.5 Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 10 kitap okumasını sağlamak	%15	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG 3.1.6 Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenlemek	%20	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	-Veli isteksizliği						
Stratejiler	<p>S3.1.1 Boş derslerin olmaması ve olması durumunda değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.</p> <p>S3.1.2 Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.</p> <p>S3.1.3 Yetiştirme kursları düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>S3.1.4 Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.</p>						
Maliyet Tahmini	20000						
Tespitler	<p>-Bulduğumuz bölgede ailelerin eğitime yeterli desteği vermemesi.</p> <p>-Ailelerde Okuma Alışkanlığının Düşük Olması.</p>						
İhtiyaçlar	-Kütüphane ve Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi.						

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4

Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1

Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	4.1					
PG	4.1.1	Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması	0	1	2	Yılda en az 5 test
PG	4.1.2	Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sıralarının halen devam eden öğrencilere aktarılması	0	0	1	Yılda 5 mezun daveti
PG	4.1.3	Özellikle 4. sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi.	0	0	0	Yılda 2 seminer
PG	4.1.4	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi	2	3	5	Her faaliyete ödüllendirme

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Akademik Çalışma İstatistiği:
 - Başarıyı artırıcı test ve denemeler: Sınıflar bazında isteğe bağlı
 - Kariyer günleri Sayısı: 0
 - Başarıyı artırıcı ve motivasyon sağlayıcı seminerler: 0
 - Başarının ödüllendirilmesi: Yetersiz (Arttırılmalı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Başarıyı artırıcı deneme ve testlerin uygulanması çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Mezun ve başarılı öğrencilerin davet edilerek başarı sıralarının devam eden öğrencilere aktarılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Özellikle 4.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.
Hedef 4.1	Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 4.1.1 Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması	25	2	5	5	5	5	5
PG 4.1.2 Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sırlarının halen devam eden öğrencilere aktarılması	25	1	2	3	4	5	5
PG 4.1.3 Özellikle 4. sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi.	25	0	2	2	2	2	2
PG 4.1.4 Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi	25	%50	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	Katılımcıların İsteksizliği						
Stratejiler	S4.1.1 Başarıyı artırıcı deneme ve testlerin uygulanması çalışmaları yapmak. S4.1.2 Mezun ve başarılı öğrencilerin davet edilerek başarı sırlarının devam eden öğrencilere aktarılması çalışmaları S4.1.3 4.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi çalışmaları S4.1.4 Öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi için çalışmalar yapmak.						
Maliyet Tahmini	10000						
Tespitler	-Öğrencilerin başarı motivasyonlarının az olması.						
İhtiyaçlar	-Gönüllü Katılımcılar ve Alanında Uzman Personel						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 5.1

Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi
			2021	2022	2023	Sonu Hedefi
SH	5.1					2028
PG	5.1.1	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları ile Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranı	%20	%25	%35	%50
PG	5.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.)	%50	%60	%70	%80
PG	5.1.3	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış	%30	%35	%45	%50
PG	5.1.4	Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi	%100	%100	%100	%100
PG	5.1.5	Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.	%50	%55	%60	%75

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri İstatistiği:
 - Okul içinde hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı: 1
 - Mesleki eğitimlerin sınıflara uygulanma oranı: Yetersiz
 - Personel eğitiminin iş kalitesine yansımaları: %50
 - MEBBİS hizmet içi eğitim bilgilerinin güncellenmesi: %100
 - Seminerlere katılanların memnuniyet oranı: %75

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Bildirilen İhtiyaç Alanları ile Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranının eşitlenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi
Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranlarının artırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış sağlama çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi
Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranının artırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.
Hedef 5.1	Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her en az yıl % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 5.1.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları ile Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranı	20	%35	%40	%45	%50	%50	%50
PG 5.1.2 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranlarının artırılması çalışmaları	20	%70	%73	%75	%78	%80	%80
PG 5.1.3 Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış sağlama çalışmaları	20	%45	%47	%50	%50	%50	%50
PG 5.1.4 Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi çalışmaları	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 5.1.5 Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranının artırılması çalışmaları	20	%60	%65	%70	%75	%75	%75
Koordinator Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler						
Riskler	-Katılımcıların İsteksizliği -Hizmetiçi Eğitim Kontenjan Sınırlılıkları						
Stratejiler	<p>S5.1.1 Bildirilen İhtiyaç Alanları ile Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranının eşitlenmesi çalışmaları</p> <p>S5.1.2 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranlarının artırılması çalışmaları</p> <p>S5.1.3 Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranının artırılması çalışmaları</p>						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	-Öğretmenlerin Bazı Eğitimleri İsteksiz Alması.						
İhtiyaçlar	-Öğretmenlerin Talep, İstek ve İhtiyaçları Doğrultusunda Eğitimler Verilmesi.						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtivacını karşılamak.

Stratejik Hedef 6.1

Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	6.1					
PG	6.1.1	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı	%50	%80	%85	%95
PG	6.1.2	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları	%70	%80	%90	%100
PG	6.1.3	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı	%50	%55	%60	Yıllık %10 artış
PG	6.1.4	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranı	%70	%80	%90	%100

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Personeli Görevlendirme ve Çalışma Ortamı İstatistiği:
 - Personel iş doyumu ve memnuniyet oranı: %85
 - Toplantılarda alınan kararların uygulanma oranı: %90
 - Personel için düzenlenen etkinlik durumu: 0
 - Personel için düzenlenen etkinliklere katılım oranı: %90

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranını arttırma çalışmaları	Okul Yönetimi
Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranlarının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranını arttırma çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranının arttırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.
Hedef 6.1	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 6.1.1 Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı	%20	%85	%87	%89	%91	%93	%95
PG 6.1.2 Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları	%30	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG 6.1.3 Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı	%30	%60	%70	%80	%85	%93	%100
PG 6.1.4 Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranı	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	Maddi İmkaların Kısıtlılığı						
Stratejiler	S6.1.1 Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranını arttırma çalışmaları S6.1.2 Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranlarının arttırılması çalışmaları S6.1.3 Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranını arttırma çalışmaları S6.1.4 Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranının arttırılması çalışmaları						
Maliyet Tahmini	50000						
Tespitler	-Öğrencilerin başarı motivasyonlarının az olması.						
İhtiyaçlar	-Okul Personeline Yönelik Motive Edici Çalışmalar						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 6.2

Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	6.2					
PG	6.2.1	Ders araç-gereç eksikliklerin giderilecek.	%70	%75	%80	%90
PG	6.2.2	Okulun kapıları ve korkulukları ve duvarları boyanacak.	%70	%80	%90	%100
PG	6.2.3	Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizilecek.	%50	%55	%60	%75
PG	6.2.4	Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak.	%50	%55	%60	%80

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Fiziki Durum İstatistiği:
 - Ders araç-gereç mevcudiyet durumu: %80
 - Boya badana durumu: %40
 - Okul bahçesinin uygun ortam durumu: %80

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Ders araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Okulun kapıları ve korkuluklarının boyanması ve bakımı çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Veliler
Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizme çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.
Hedef 6.2	Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 6.2.1 Ders araç-gereç eksikliklerin giderilecek.	%30	%80	%85	%87	%88	%89	%90
PG 6.2.2 Okulun kapıları ve korkulukları ve duvarları boyanacak.	%20	%90	%92	%95	%98	%100	%100
PG 6.2.3 Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizilecek.	%20	%60	%65	%68	%70	%72	%75
PG 6.2.4 Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak.	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%80
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Belediye, Üniversite						
Riskler	Maddi İmkaların Kısıtlılığı						
Stratejiler	S6.2.1 Ders araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yapmak. S6.2.2 Okulun kapıları ve korkuluklarının boyanması ve bakımı çalışmaları yapmak. S6.2.3 Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizme çalışmaları yapmak. S6.2.4 Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak çalışmalar yapmak.						
Maliyet Tahmini	50000						
Tespitler	-Okul Bahçesinin ve Ders Araç- Gereçlerinin Yetersiz Olması-İlgi Çekici Olmaması.						
İhtiyaçlar	-Ödenekler ve Diğer Kurumların Destekleri.						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7

Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 7.1

Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2021	2022	2023	2028
SH	7.1					
PG	7.1.1	Her yıl personelin en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	%50	%80	%90	%100
PG	7.1.2	Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunun ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi.	0	1	1	Yılda ortalama 2 seminer

MEVCUT DURUM

- ✓ İsmail Uslu İlkokulu Personel hizmet içi Eğitim Durum İstatistiği:
 - Gönüllü hizmet içi Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı: 2
 - Yetkin Kişiler ile okulda eğitim faaliyeti sayısı: 0

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Her yıl personelin en az 2 gönüllü hizmet içi eğitim almasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Veliler

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 7	Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.
Hedef 7.1	Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 7.1.1 Her yıl personelin en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	%50	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 7.1.2 Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunun ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi.	%50	1	1	1	2	2	2
Koordinator Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversite, Diğer Kurumlar,STK'lar						
Riskler	Maddi İmkaların Kısıtlılığı , Gönüllü Katılımcıların Bulunmasının Zor Olması.						
Stratejiler	S7.2.1 Her yıl personelin en az 2 gönüllü hizmet içi eğitim almasını sağlamak için çalışmalar yapmak. S7.2.2 Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi çalışmaları yapmak.						
Maliyet Tahmini	10000						
Tespitler	-Okul Bahçesinin ve Ders Araç- Gereçlerinin Yetersiz Olması-İlgi Çekici Olmaması.						
İhtiyaçlar	-Ödenekler ve Diğer Kurumların Destekleri.						

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Amaç 3						
Hedef 3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 4						
Hedef 4.1	1000	1500	1750	2250	3500	10000
Amaç 5						
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	
Amaç 6						
Hedef 6.1	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 6.2	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Amaç 7						
Hedef 7.1	1000	1500	1750	2250	3500	10000
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	40000	50000	60000	200000
TOPLAM	39000	58500	47500	97000	118000	390000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İsmail Uslu İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti her yılsonunda yapılacaktır.

